

**Рекомендуемые максимальные нормативы трудоёмкости работ при добровольной сертификации продукции**

Наименование работ	Трудоёмкость, чел./дн.											
	1	2	2а	3	3а	4	4а	5	6	7	8	
1.Принятие решения по заявке на сертификацию												
1.1 Приём, входной контроль и регистрация заявки	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
1.2 Рассмотрение документов, приложенных к заявке	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
1.3 Предварительное ознакомление с состоянием производства сертифицируемой продукции	–	–	1,0	–	1,0	–	1,0	1,0	1,0	–	–	
1.4 Выбор схемы и программы сертификации	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
1.5 Определение организаций-соисполнителей работ, в том числе испытательной лаборатории	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	–	1,5	–	
1.6 Подготовка решения по заявке	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
2. Выполнение процедур сертификации												
2.1 Отбор и идентификация образцов для проведения сертификационных испытаний	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
2.2 Анализ протоколов испытаний	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	–	1,0	–	
2.3 Проверка производства сертифицируемой продукции												
2.3.1 Оценка состояния производства	–	–	2,0	–	2,0	–	2,0	2,0	2,0	–	–	
2.3.2 Анализ результатов работ по сертификации производства или системы качества	–	–	–	–	–	–	–	1,0	1,0	–	–	
2.4 Оценка соответствия продукции установленным требованиям и подготовка решения о возможности выдачи сертификата соответствия	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
3.Оформление сертификата соответствия регистрация и выдача заявителю	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

Инспекционный контроль как правило составляет 70% от первоначальной стоимости сертификации (без учёта стоимости лабораторных испытаний и косвенных расходов).

**Рекомендуемые максимальные нормативы трудоёмкости работ при обязательной сертификации продукции по требованиям ТР ТС**

Наименование работ	Трудоёмкость, чел./дн.									
	1с	2с	3с	4с	5с	6с	7с	8с	9с	
1.Принятие решения по заявке на сертификацию										
1.1 Приём, входной контроль и регистрация заявки	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
1.2 Рассмотрение заявки с прилагаемой технической документацией	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	2,0
1.3 Внесение информации по заявке в личный кабинет ОС	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
1.4 Выбор схемы и программы сертификации	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
1.5 Определение организаций – соисполнителей работ, в том числе испытательной лаборатории	0,5	0,5	0,5	0,5	-	-	1,0	1,0	-	-
1.6 Подготовка решения по заявке	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
2. Выполнение процедур сертификации										
2.1 Отбор и идентификация образцов с составлением акта отбора и протокола идентификации	0,5	0,5	0,5	0,5	Исследование проекта - 1,0	Исследование проекта - 1,0	Исследование типа - 1,0	Исследование типа - 1,0	-	-
2.2. Шифрование и опломбирование образцов для испытаний	0,5	0,5	0,5	0,5	-	-	0,5	0,5	-	-
2.3 Направление либо доставка образцов в лабораторию	1,0	1,0	1,0	1,0	-	-	1,0	1,0	-	-
2.4 Анализ протоколов испытаний (отчётов)	1,0	1,0	1,0	1,0	-	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
2.5 Анализ состояния производства	2,0	-	-	-	2,0	-	2,0	-	-	-
2.6 Обобщение результатов испытаний и/или анализа состояния производства. Подготовка заключения эксперта.	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
2.7 Оценка соответствия продукции установленным требованиям и подготовка решения о возможности выдачи сертификата соответствия	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
2.8. Внесение информации по результатам подтверждения соответствия решения по сертификации в личный кабинет ОС.	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
3. Внесение информации в реестр, оформление сертификата соответствия, его регистрация, выдача заявителю	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

Инспекционный контроль как правило составляет 70% от первоначальной стоимости сертификации (без учёта стоимости лабораторных испытаний и косвенных расходов).

**Рекомендуемые максимальные нормативы трудоёмкости работ по регистрации деклараций о соответствии продукции**

Наименование работ	Трудоёмкость, чел./дн.
1. Принятие решения по заявлению на регистрацию декларации	
1.1. Приём, входной контроль и регистрация заявления	0,25
1.2. Внесение данных заявления и декларации в личный кабинет ОС	0,5
1.4. Рассмотрение документов, приложенных к заявлению	0,5
1.5. Анализ требований к оформлению декларации и определение её соответствия требованиям, оценка возможности её регистрации органом по сертификации	0,5
1.6. Подготовка решения по заявлению	0,25
2. Выполнение процедур регистрации декларации	
2.1. Публикация декларации в Едином реестре зарегистрированных деклараций о соответствии, оформленных по единой форме	0,25
2.2. Выдача заявителю информации о зарегистрированной декларации из Единого реестра зарегистрированных деклараций о соответствии	0,25

Стоимость работ ОС определяется по формуле:

$$C_p = T * C_s * \left(1 + \frac{K_{нз} + K_{нр}}{100}\right) * \left(1 + \frac{P}{100}\right)$$

где Т - трудоёмкость сертификации конкретной продукции по определённой схеме сертификации, чел./дн.;

Сэ - средняя дневная ставка специалиста, руб.;

Кнз - норматив начислений на заработную плату, установленный действующим законодательством, %;

Кнр - коэффициент накладных расходов, %;

Р - уровень рентабельности, %.

**Примечания:**

1. В случае отличия применяемых схем по сертификации от указанных в данной методике для определения трудозатрат выбирается наиболее похожая схема или суммируются трудозатраты по фактически выполняемым этапам работ.

2. В стоимость договора дополнительно могут включаться расходы на доставку образцов в лабораторию, стоимость испытаний (по тарифам лаборатории) и другие расходы, связанные с проведением сертификации (командировочные, транспортные и т. п.).

3. Общая стоимость договора может быть скорректирована как в сторону уменьшения, так и в сторону увеличения суммы в зависимости от факторов, влияющих на фактическую трудоёмкость выполняемых работ, например, количество одновременно поданных заявок, ассортиментный перечень указанной продукции, количество указанных требований к продукции.